

कलम 4 (1) (ख)(सोळा)

जिल्हा परिषद जालना येथील महिला बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकिय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
	श्री. एन. बी. कावळे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा परिषद जालना	9359058607		महिला बाल कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद जालना

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकिय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्रीमती एस.ए.पंजाबी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा परिषद जालना	9421647250	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं.	शासकिय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्रीमती कोमल कोरे-चाटे	महिला बाल कल्याण अधिकारी	जिल्हा परिषद जालना	8830450496		महिला बाल कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ख) (एक)

कार्यालयाचे नाव : महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, जालना.

पत्ता : सर्वे नं. : 488 अंबड चौफुली जिल्हा परिषद, जालना.

कार्यालयाचे प्रमुख : श्रीमती कोमल कोरे-चाटे.

विभागाचे नाव : महिला व बाल कल्याण विभाग

मंत्रालयातील कोणत्या खात्याचे अधिनस्तव : महिला व बाल कल्याण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र : महिला व बाल कल्याण अंतर्गत आस्थापना विषयक कामे व योजना.

भौगोलिक : जिल्हा परिषद अंतर्गत जिल्हा ग्राम स्तरावरिल.

कार्यानुरूप : आस्थापना विषयक कामे, विकास वैयक्तीक योजना राबविणे.

विशिष्ट कार्य: विकास योजना विषयक सर्व विभागावर नियंत्रण

विभागाचे ध्येय व धोरण : महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद अंतर्गत कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण.

ठेवण जिल्हाचे विकास घडवून आणणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी : महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व कर्मचारी.

कार्य : शाखा निहाय वाटुन दिलेले कर्तव्य पार पाडणे.

कामाचे विस्कृत स्वरूप : जिल्हा परिषद अंतर्गत गावपातळीवर कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण.

मालमत्तेचा तपशिल : जिल्हा परिषद ईमारत.

उपलब्ध सेवा : दुरध्वनी क्रमांक 02482224718

संस्थेचे संचरणात्मक तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक गाव स्तरावर ग्राम पंचायत.

तालुका स्तरावरील चे तपशिल : तालुका स्तरावर पंचायत समिती.

जिल्हा स्तरावर कार्यालय : जिल्हा परिषद

कार्यालयाचे वेळ : सकाळी 9:45 ते 6:15

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : प्रत्येक सप्ताहतील शनिवार व रविवार.

कलम 4 (1) (ख) (एक)

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद जालना

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
विस्तार अधिकारी (सां)	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा
वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक
परिचर	परिचर

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुनाब

जिल्हा परिषद जालना येथील व बाल कल्याण विभाग, कार्यलयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार
कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद जालना	कोषगारातून वि.वि.रक्कमा आहारित करणे	मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश क्र. जिपजा/2/प्रशा/86/565 दि. 28.07.19986

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुनाब

जिल्हा परिषद जालना येथील व बाल कल्याण विभाग, कार्यलयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचे तपशील.

पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार
कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जिल्हा परिषद जालना	प्रशासनातील सर्व सामान्य बाबी हाताळणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961

कलम 4 (1) (ख)(दोन)

नमुनाब

जिल्हा परिषद जालना येथील व बाल कल्याण विभाग, कार्यलयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचे तपशील.

पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1. सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालीन कामकाज व्यवस्थापन बाबत देखरेख करणे, विविध विभागातर्गत आस्थपना प्रकरणांची संचिका शासन निर्णयाप्रमाणे सादर करणे, व मासिक बैठकीचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडून सादर करणे, लेखा आक्षेप निकाली काढणे बाबत कार्यवाही करणे.		
2. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, संचिकेवर अभिप्राय नांेदविणे, लेखा आक्षेप निकाली काढणे, मा. आयुकांचे तपासणी अहवालाचे परिच्छेदनिहाय अभिप्राय सादर करणे.		
3. वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी कार्यालयातील आदेशाव्दारे नियत केलेल्या काम काजाचा निपटारा करणे.		
4. कनिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी कार्यालयातील आदेशाव्दारे नियत केलेल्या काम काजाचा निपटारा करणे.		
5. वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी कार्यालयातील आदेशाव्दारे नियत केलेल्या काम काजाचा निपटारा करणे.		
6. कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यविवरण नांेदवही अद्यावत ठेवणे, वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे सांगितलेली कामे पार पाडणे.		
7. वाहन चालक	कार्यालीन वाहन चालविणे.		
8. शिपाई	वरिष्ठांच्या आदेशानुसार साफसफाई टपाल वाटप रात्रपाळी ड्युटी करणे इत्यादी तसेच वेळेवेळी सोपविण्यात आलेली कामे.		

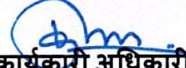
विवरण पत्र

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

शासकिय अधिकार/कर्मचारी बाबतची माहिती जिल्हा परिषद जालना

अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	कर्मचारी यांचा गट	रजू दिनांक	दुरध्वनी फॅक्स क्रं.	वेतन
श्रीमती कोमल कोरे- चाटे	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	अ	26.09.2022	8830450496	
श्री. दत्ता वाघमारे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जालना-2	ब	4.7.2023	9790496158	1543100
रिक्त पद	बाल विकास प्रकल्प बधिकारी जालना 1 (प्रभारी)		-	-	
श्री. लिंबाजी नागरे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, अंबड-1	ब	4.7.2023	9975670490	1543100
श्री.डी.के.वाघ	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी बदनापुर	ब	07.10.2024	7755977508	-
रिक्त	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी घनसांवगी - 1 (प्रभारी)	ब	-	-	
श्री.विनोद डाबेराव	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी घनसांवगी 2 (प्रभारी)	ब	06.11.2023	9890273029	
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (रिक्त पद)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी परतुर (प्रभारी)	ब	-	-	
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (रिक्त पद)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंठा (प्रभारी)	ब	-	-	
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (रिक्त पद)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी भोकरदन 1 (प्रभारी)	ब	-	-	
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (रिक्त पद)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी भोकरदन 2 (प्रभारी)	ब	-	-	
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (रिक्त पद)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी जाफ्राबाद (प्रभारी)	ब	-	-	
श्री. कदम महादेव	विस्तार अधिकारी (सां) जालना 1	क	29.01.2014	9422782924	13
श्री संतोष मुळे	विस्तार अधिकारी (सां)	क	-	-	13

	जालना 2				
श्री. कुरकुटे भरत	विस्तार अधिकारी (सां) अंबड 1	क	01.06.2022	8600612516	13
श्री. साळवे वि. एस	विस्तार अधिकारी (सां) बदनापूर 1	क	01.06.2022	9823867000	13
श्री नावेद सालारी	विस्तार अधिकारी (सां) अंबड 2	क	01.06.2022	9422020624	
श्री. तांबे एन. एस.	विस्तार अधिकारी (सां) घनसावंगी 1 (प्रभारी)	क	01.04.2010	9421319777	
श्री. (रिक्त पद)	विस्तार अधिकारी (सां) घनसावंगी 2	-	-	-	
श्री. (रिक्त पद)	विस्तार अधिकारी (सां) परतूर	क	-	-	
श्री. कोळेकर आर. एस.	विस्तार अधिकारी (सां) परतूर	क	29.03.2011	9420257687	13
श्री. (रिक्त पद)	विस्तार अधिकारी (सां) भोकरदन 1	क	-	-	
श्री.जारवाल डी.आर	विस्तार अधिकारी (सां) भोकरदन 2	क	11.01.2012	9823992100	13
श्री. दंडाले एस. एस.	विस्तार अधिकारी (सां) जाफ्राबाद	क	12.02.2001	9421658871	13
श्री. गळधर एल. ई.	विस्तार अधिकारी (सां) जालना मुख्यालय	क	15.06.2019	9923092999	13
श्री. कावळे. एन बी.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	क	05.01.2017	9359058607	13
श्री. लहाने बी. पी.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	क	2017	9421647250	13
श्री.कोरडे रवि	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	क	01.02.2019	9421324547	13
श्री.खडके .के.एच.	वरिष्ठ सहाय्यक	क	01.09.2021	9421923535	13
श्रीमती घनवटे पी एस	कनिष्ठ सहाय्यक	क	20.4.2023	8390870963	6
श्रीमती घुले एम एस	कनिष्ठ सहाय्यक	क	20.04.2023	8390932032	6
रिक्त पद	वाहन चालक	क	-	-	
रिक्त	परिचर	क	-	-	
श्री लोखंडे एन बी	परिचर	क	-	9970207630	


 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
 जिल्हा परिषद जालना

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

जिल्हा परिषद जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यलयाच्या अधिकारी व कर्मन्यांची वेतनाची स्विकृत माहिती प्रकाशीत करणे बाबत.

अ क्रं	वर्ग	पदनाम	वेतन रुपरेषा S-MATRIX	नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता)	प्रसंग नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प प्रशिक्षणभत्ता)
1	अ	उप मुख्यकार्यकारी अधिकारी				
2	क	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी				
3	क	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी				
4	क	विस्तार अधिकारी (सां)	13			
5	क	वरिष्ठ सहाय्यके लेखा				
6	क	वरिष्ठ सहाय्यक				
7	क	कनिष्ठ सहाय्यक				
8	क	कनिष्ठ सहाय्यक				
9	ड	परिचर				

कलम 4 (1) (ख)(अकरा)

जिल्हा परिषद जालना, जालना येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल किंवा माहिती प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाची प्रती प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ क्रं	अंदाज पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान लाखात	नियोजित वापरे(क्ष व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

लोकशाही दिन कामाशी संबंधित आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख
1	मुलींना व महिलांना व्यवसाईक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	
2	महिलासाठी समुपदेशन केंद्र चालविणे	
3	7 वी व 12 वी पास मुलींनी संगणक प्रशिक्षण देणे साठी	
4	पुरस्कार देणे अंगणवाडी पर्यवेक्षिका कार्यकर्ता व मदतनीस	
5	विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचा सत्कार	
6	मुलींना स्वयंसंरक्षणसाठी व त्यांचे शाररिक विकासासाठी प्रशिक्षण	
7	पंचायत महिला शक्ती अभियान अंतर्गत पंचायत रात संस्थामध्ये महिला लोक प्रतिनिधींना प्रशिक्षण महिला मेळावे व मार्गदर्शक केंद्र	
8	महिला व बाल कल्याण समिती सदस्यांचा दौरा	
9	किशोरवयीन मुली व महिलांना जेन्डर आरोग्य स्वच्छता मासिक पाळी प्रजनन व लैंगिक आरोग्य कुटुंब नियोजन कायदेविषयक प्रशिक्षण	
10	अंगणवाडी सेविकांना अन्न प्रकिया व सुरक्षाचे प्रशिक्षण देणे	
11	कुपोषित मुलांसाठी व गरोदर व स्तनदा मातासाठी अतिरिक्त आहार	
12	अंगणवाड्या विविध साहित्य पुरविणे खेळणी	
13	ग्रामिण भागातील महिलांना विविध साहित्य पुरविणे पिकोफॉल मशिन	
14	दुधर आजारी मुलाचे शस्त्रक्रियेसाठी अर्थसहाय्य	
15	महिला व बाल कल्याण विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनासाठी संगणक प्रणाली खरेदी करणे	
16	विधवा महिलासाठी घरकुल योजना	
17	5 वी ते 12 वी मध्ये शिक्षण घेणाऱ्या ग्रामिण भागातील मुलींना सायकल पुरविणे	
18	आदर्श अंगणवाडींनाउ पुरस्कार	
19	अंगणवाडींना इन्फेटोमिटर / स्टोडीओ मीटर पुरविणे.	
20	अंगणवाडींना इलेक्ट्रॉनिक काटे पुरविणे	

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

अ क्र	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्यासाठी पद्धती क्रं व तारीख	जबाबदार व्यक्ती
1	अ वर्गीय			संबंधित
2	ब वर्गीय			स क अ
3	ब वर्गीय			वरिष्ठ कनिष्ठ लिपीक
4	ब वर्गीय			
5				

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

महिला व बाल कल्याण विभाग येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेज वर्गवारी.

अ	कायम स्वरूपी
ब	30 वर्षासाठी
क	10 वर्षासाठी
क1	05 वर्षासाठी
ड	निकाली निघे पर्यंत

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्रं	समितीचे नाव	समिती चे सदस्य	समिती चे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य करिता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
महिला व बाल कल्याण अधिकारी जि. प. जालना	महिला व बाल कल्याण विषय समिती	9	समितीस ठरवून दिलेले अधिकार नुसार मान्यता देणे	मासिक बैठकीत मागील झालेल्या बैठकीत पाउसन एक महिन्याचे आत.	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत पुढील सभेत मान्यता घेतल्यानंतर उपलब्ध

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्रं	अधिसभेचे नाव	सभेचे संख्या	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सी. जा जन सामान्य करिता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
महिला व बाल कल्याण अधिकारी जि.प. जालना	महिला व बाल कल्याण विषय समिती	12	जिल्ह्याचे विकास घडवून आणणे.	मासिक	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ची मान्यता घेतल्यानंतर उपलब्ध

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 142 (4) व कलम 274(2) व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या (वार्षिक प्रशासन अहवाल) अधिनियम 1964 मधील तरतुदींनुसार जिल्हा परिषद यांनी वार्षिक प्रशासन अहवाज जाहिर प्रगटन करून या कार्यालयाचे पत्र जा क्रं. जिपजा/साप्रवि7/माअ/सिआर03/2020/1542 दि.

06.05.2020 नुसार अधिसूचना निर्गमित केले.


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (मबाक)
जिल्हा परिषद, जालना.